

( ) 分科会運営の流れ (例です)

司会 ( ) 記録・運営 ( ) 助言者 ( )

会場責任者 ( ) (分科会運営室がない場合は記録係がかねて下さい)

9時30分～本部 (ズームメインルーム・岩田)・・・073-423-2261

- ・全体会報告
- ・討論の呼び掛け
- ・分科会運営の事務連絡

9時40分～分科会・申し込み者はブレイクアウトルームに自動振り分け

・運営室参加の人は資料をもらう (事前に会場責任者で印刷)

- 1, 司会 自己紹介。分科会の流れを確認 (15分) (9:55)
  - 2, ①レポートかミニ講座  
(50分) 質疑・討論 (10:45)  
\*休憩 (10分) (10:55)  
②レポート  
(50分) 質疑・討論 (11:45)
  - 3, 交流会 (15分)
- 12時終了 ・アンケート記入 (集める)

\* レポートが1本、3本の所は柔軟に行ってください。

(午後も続ける場合は事前に決定して下さい)

\* 終了次第運営者はメインルームに戻って、分科会のまとめを報告して下さい。